



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna



SIRS Ravenna
Seminario - Webinar
18 marzo 2022 dalle 8.30 alle 13.00





La riunione periodica

ANALISI DEI VERBALI DI UN GRUPPO DI AZIENDE

ANTONIO ARGENTINO, ELISABETTA DI PILATO, MARCO BROCCOLI

La ricerca

Estrazione casuale di **40 aziende** del territorio di Ravenna

Richiesta del verbale della riunione periodica (Art. 35 D.Lgs 81/08)

Definizione di criteri di lettura dei verbali: **forma, partecipanti, contenuti**

Analisi dei verbali in modo indipendente da parte di 2 operatori ed eventuale supervisione di un terzo operatore

Analisi dei risultati.

La riunione periodica

Articolo 35 - Riunione periodica

1. Nelle aziende e nelle unità produttive che occupano più di 15 lavoratori, il datore di lavoro, direttamente o tramite il servizio di prevenzione e protezione dai rischi, indice **almeno una volta all'anno** una riunione cui partecipano:

a) il datore di lavoro o un suo rappresentante;

b) il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;

c) il medico competente, ove nominato;

d) il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

La riunione periodica

2. Nel corso della riunione il datore di lavoro **sottopone all'esame** dei partecipanti:

a) *il documento di valutazione dei rischi;*

b) l'andamento degli **infortuni** e delle **malattie professionali** e della **sorveglianza sanitaria**;

c) i criteri di scelta, le caratteristiche tecniche e l'efficacia dei **dispositivi di protezione individuale**;

d) i programmi di **informazione e formazione** dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute.

3. Nel corso della riunione **possono essere individuati**:

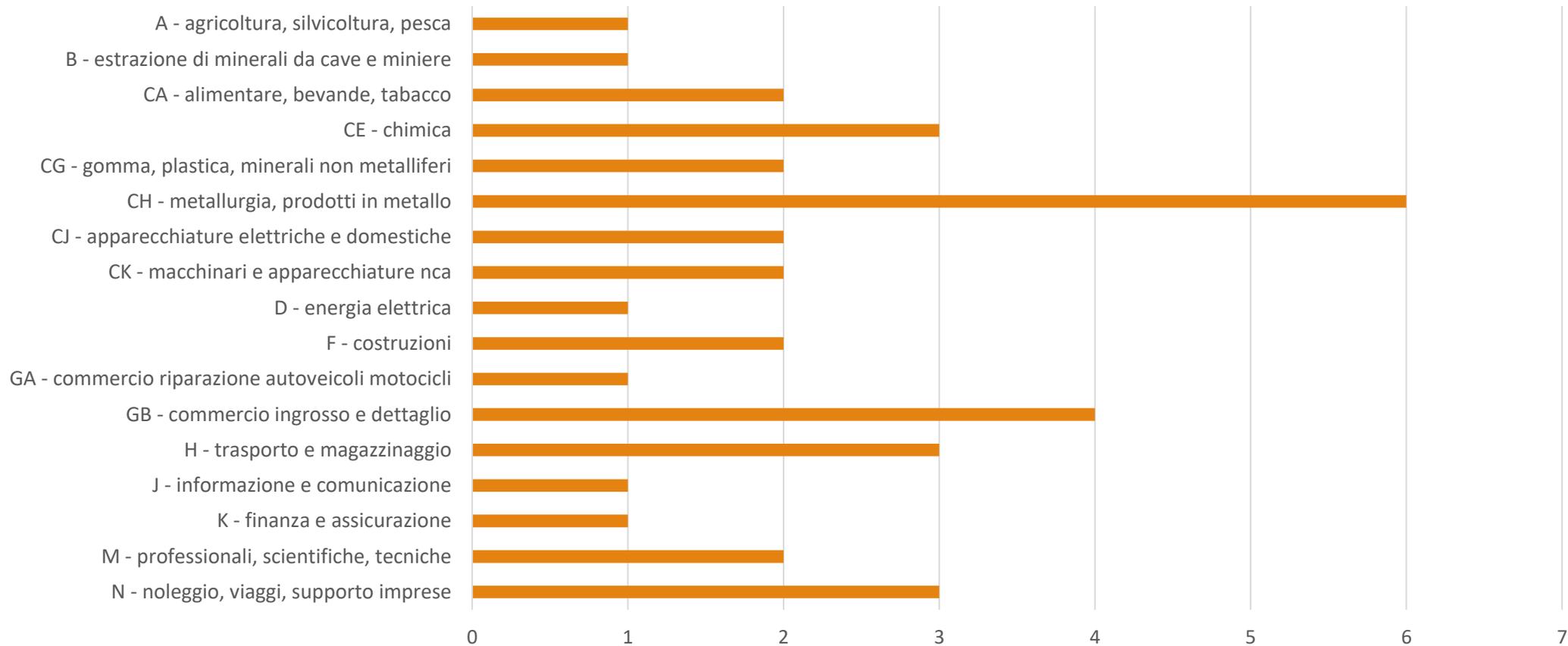
a) codici di comportamento e buone prassi per prevenire i rischi di infortuni e di malattie professionali;

b) obiettivi di miglioramento della sicurezza complessiva sulla base delle linee guida per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro.

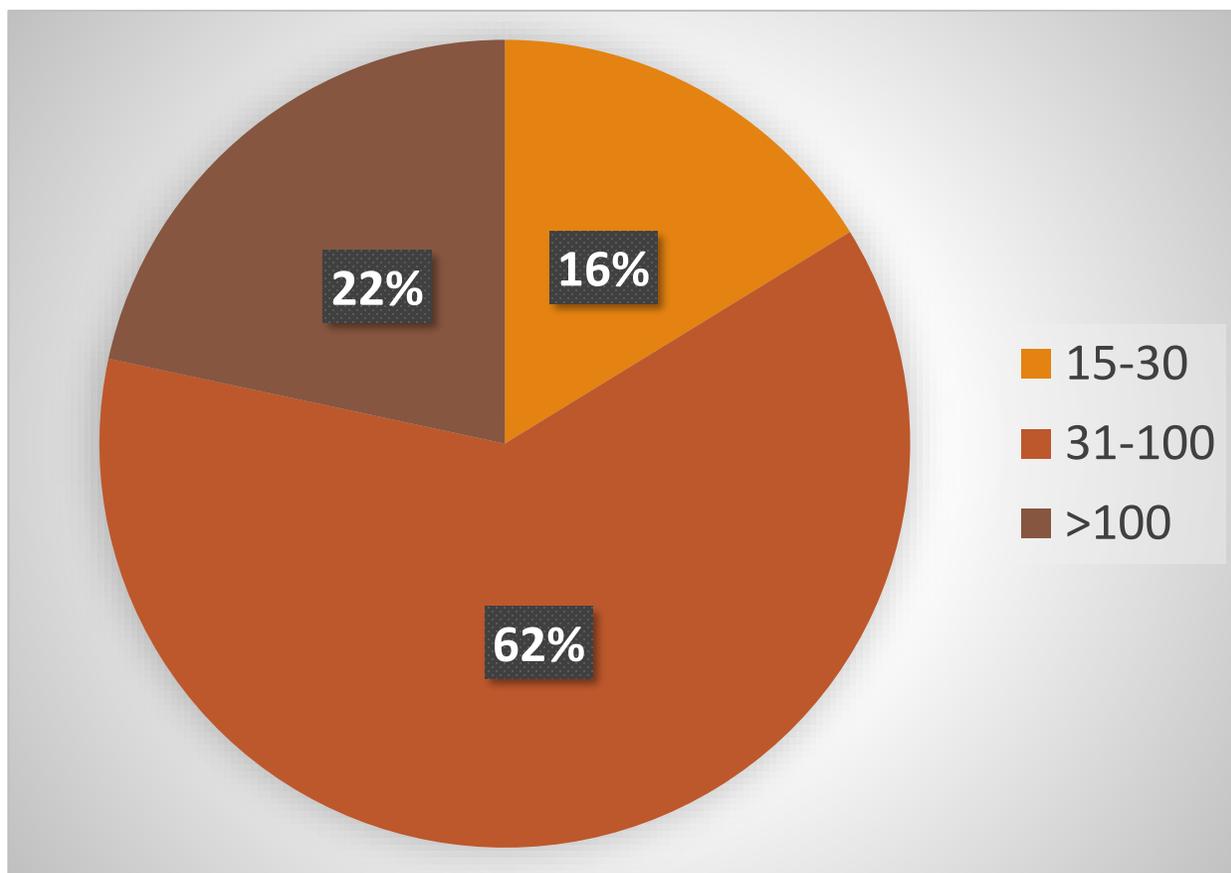
La riunione periodica

5. Della riunione deve essere redatto un verbale che è a disposizione dei partecipanti per la sua consultazione.

Il campione esaminato



La dimensione delle aziende



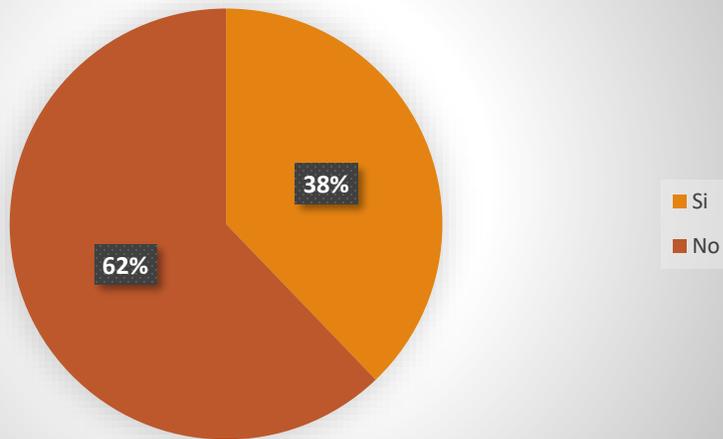
Totale addetti: 8.343

Dimensione: da 16 a 4.275

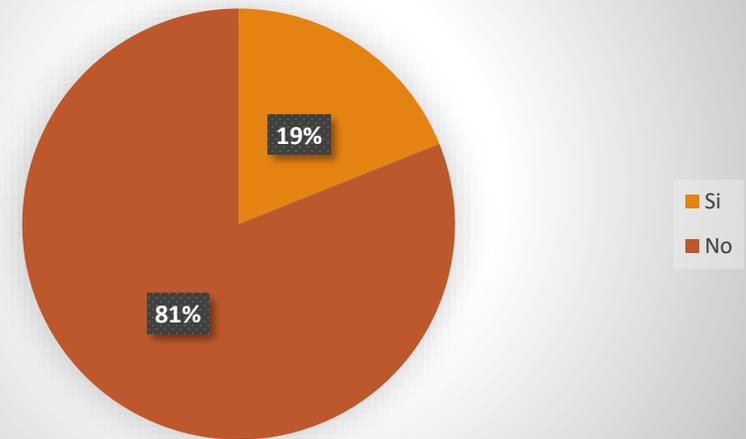
(media 225; mediana 56)

Aspetti formali

Durata riunione

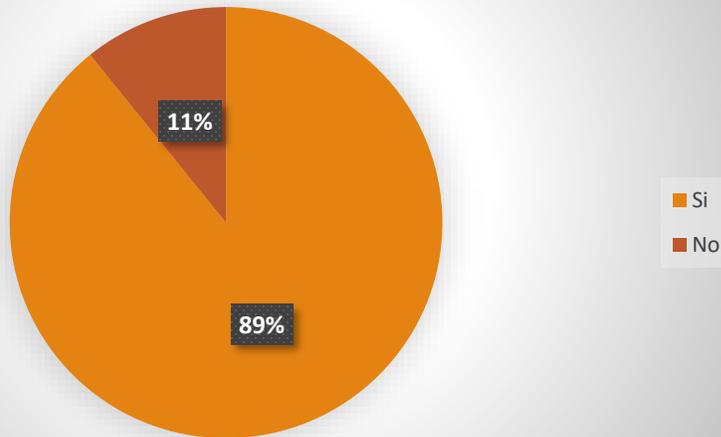


Verbalizzante

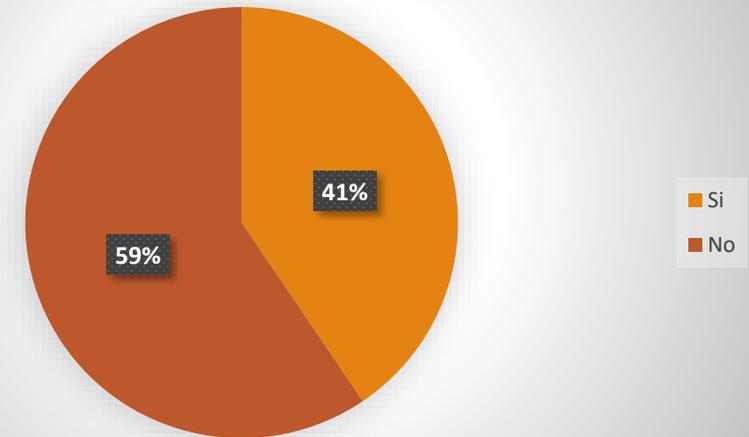


Aspetti formali

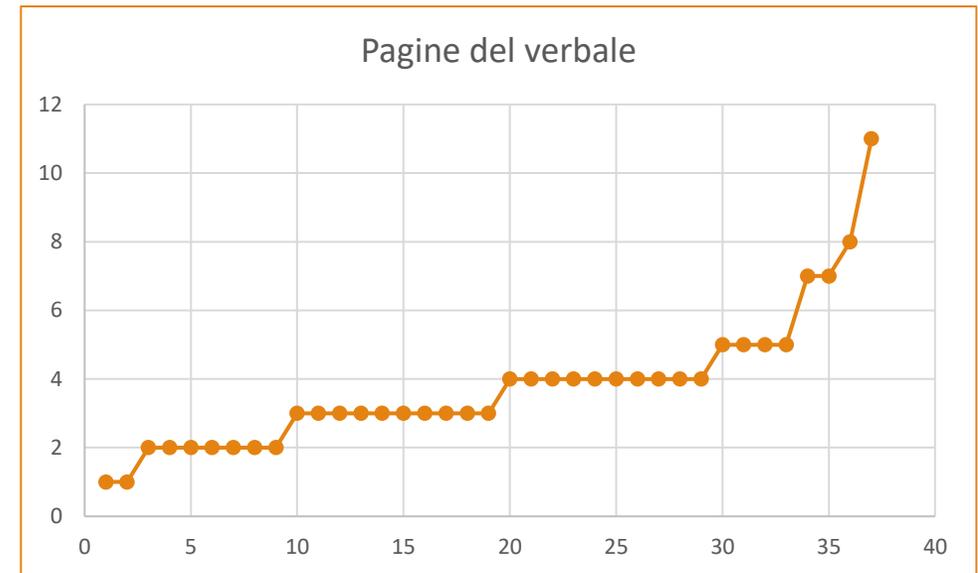
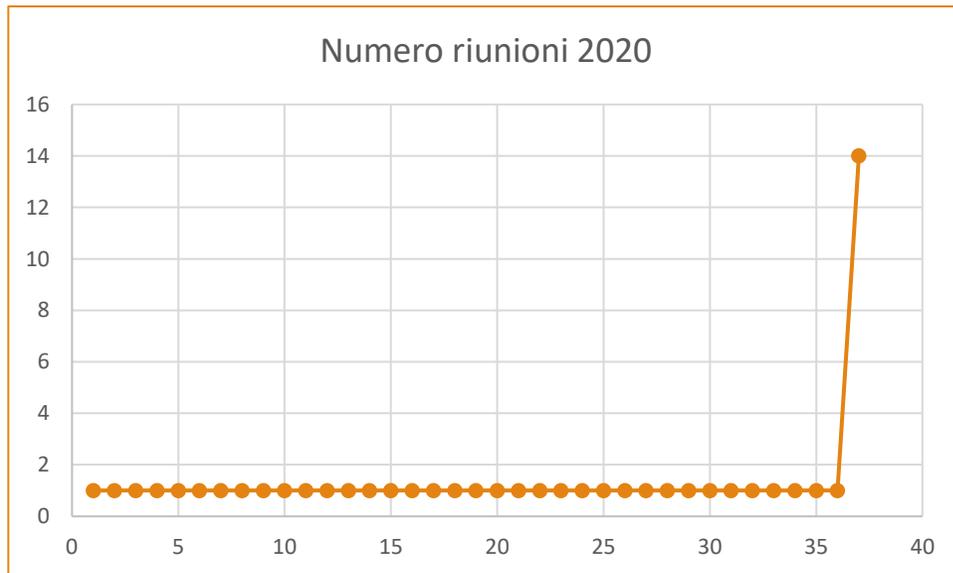
Scritto PC



Carta intestata



Frequenza / Pagine del verbale



Griglia di lettura (estratto)

32	sì =1; no=0	RLST		Presente alla riunione
33	sì =1; no=0	RLST		Nome nel verbale
34	sì =1; no=0	RLST		Firma nel verbale
35	sì =1; no=0	RLST		Interviene nella riunione
36	sì =1; no=0	DVR		Trattato
37	sì =1; no=0	DVR		Specifico
38	sì =1; no=0	DVR		Evocativo

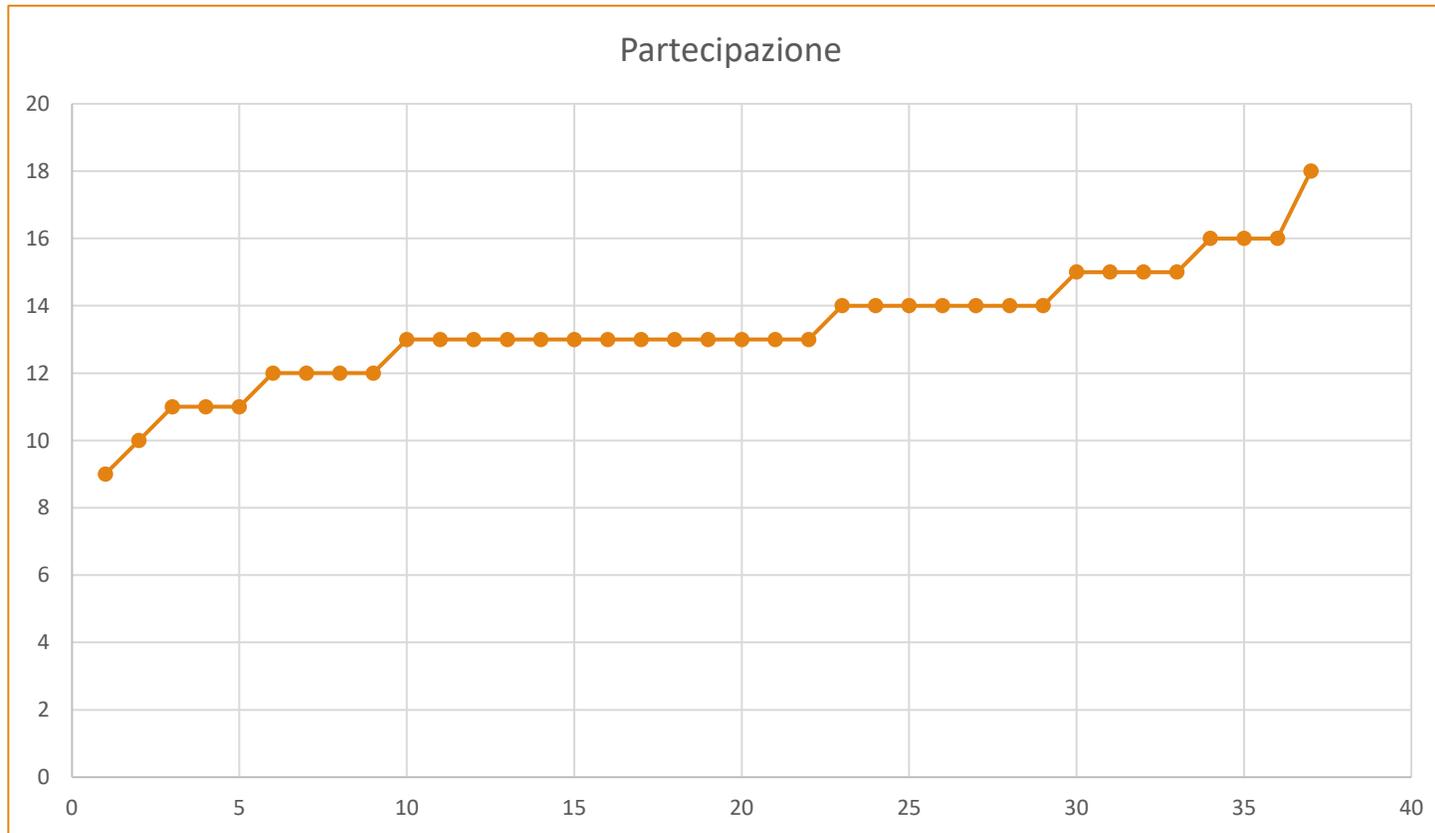
Criteri per valutare i temi nel verbale

	Significato	Si	No
Trattato	Se il tema è stato trattato nel corso della riunione.	Il tema è stato trattato. Non importa a quale livello di specificità.	Il tema non è stato trattato in alcun modo. (Non se ne parla proprio.)
Specifico	Se il tema è stato trattato in modo specifico relativamente a quella/quelle unità locale.	Il tema è trattato specificando date, reparti, rischi, mansioni, ...	Il tema è trattato in modo generico, in modo che potrebbe valere per qualunque altra azienda. (es. "I DPI sono adeguati")
Evocativo	Se dalla lettura del verbale si ha la percezione e si riesce a immaginare la realtà di quella specifica azienda.	Dal verbale e dagli interventi che sono registrati e da come sono registrati si riesce ad avere una percezione della reale situazione di lavoro.	Leggendo il verbale, non si riesce a immaginare alcuna situazione concreta di lavoro. (es. non si capisce se siamo in ufficio, cantiere, nave, ecc.)

Criteri per valutare i temi nel verbale

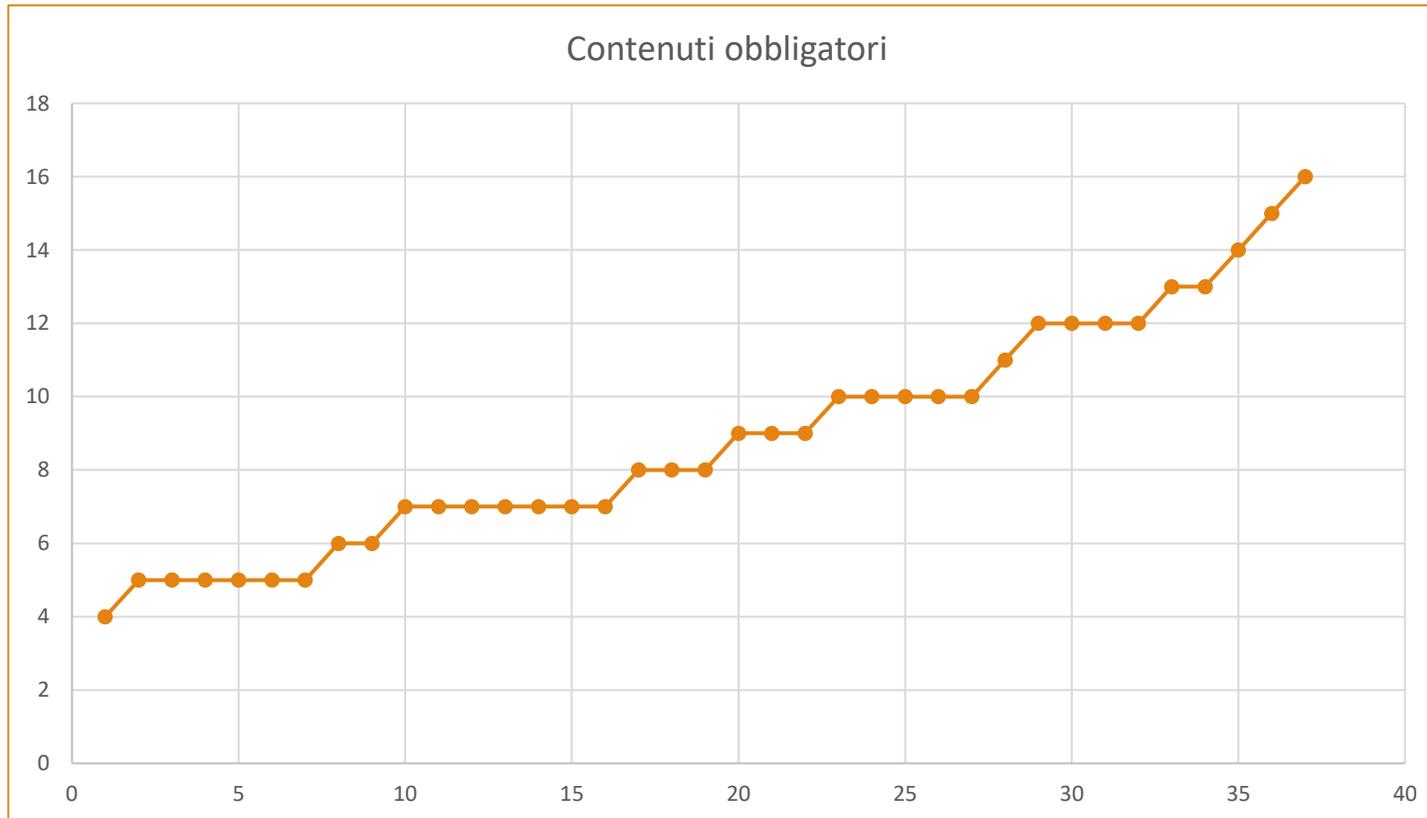
	Sì
Miglioramento e SGSL (Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro)	Qualsiasi sistema di gestione va bene.
Rischi specifici	Se nel complesso sono stati affrontati rischi specifici.
Misure tecniche	Se tra le misure da adottare sono affrontate misure tecniche e non solo la “solita formazione”.

Partecipazione



Datore di lavoro	Presente alla riunione
Datore di lavoro	Nome nel verbale
Datore di lavoro	Firma nel verbale
Datore di lavoro	Interviene nella riunione
DdL rappresentato	Presente alla riunione
DdL rappresentato	Nome nel verbale
DdL rappresentato	Firma nel verbale
DdL rappresentato	Interviene nella riunione
Rssp	Presente alla riunione
Rssp	Nome nel verbale
Rssp	Firma nel verbale
Rssp	Interviene nella riunione
Medico competente	Presente alla riunione
Medico competente	Nome nel verbale
Medico competente	Firma nel verbale
Medico competente	Interviene nella riunione
RLS	Presente alla riunione
RLS	Nome nel verbale
RLS	Firma nel verbale
RLS	Interviene nella riunione
RLST	Presente alla riunione
RLST	Nome nel verbale
RLST	Firma nel verbale
RLST	Interviene nella riunione

Contenuti obbligatori

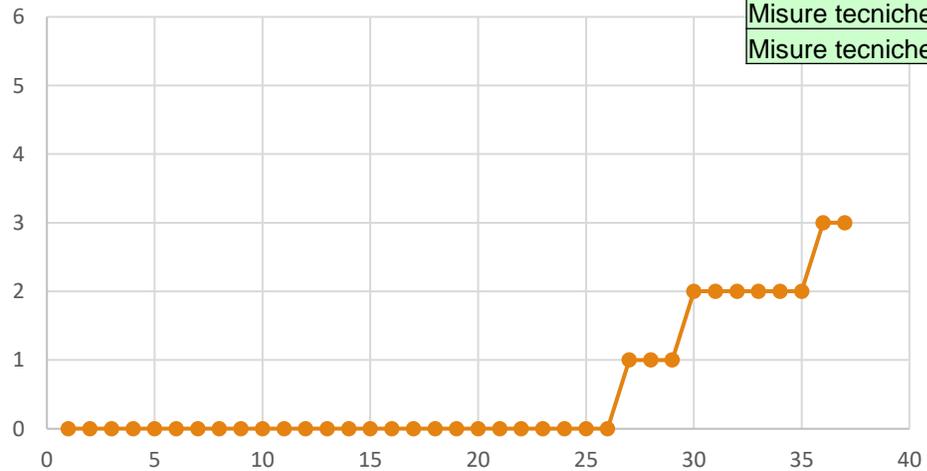


DVR	Trattato
DVR	Specifico
DVR	Evocativo
Infortuni	Trattato
Infortuni	Specifico
Infortuni	Evocativo
MP	Trattato
MP	Specifico
MP	Evocativo
SorvSan	Trattato
SorvSan	Specifico
SorvSan	Evocativo
DPI	Trattato
DPI	Specifico
DPI	Evocativo
Formazione	Trattato
Formazione	Specifico
Formazione	Evocativo

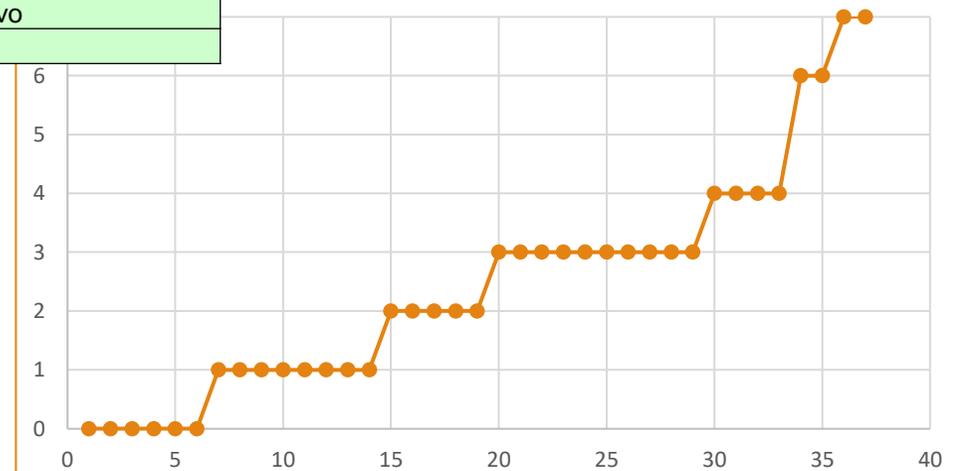
Contenuti facoltativi / Rischi specifici

Codici e buone prassi	Trattato
Codici e buone prassi	Specifico
Codici e buone prassi	Evocativo
Miglioramento e SGSL	Trattato
Miglioramento e SGSL	Specifico
Miglioramento e SGSL	Evocativo
Rischi specifici	Trattato
Rischi specifici	Specifico
Rischi specifici	Evocativo
Misure tecniche	Trattato
Misure tecniche	Specifico
Misure tecniche	Evocativo
Misure tecniche	Tempi

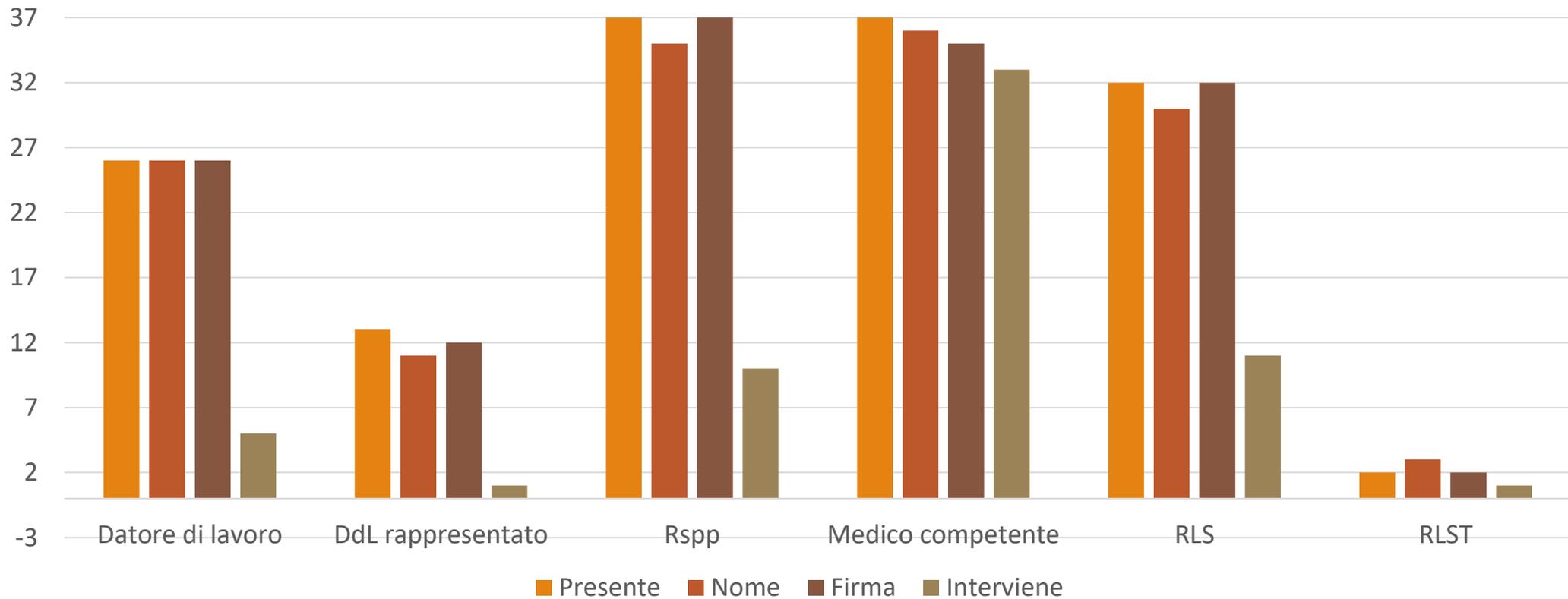
Contenuti facoltativi



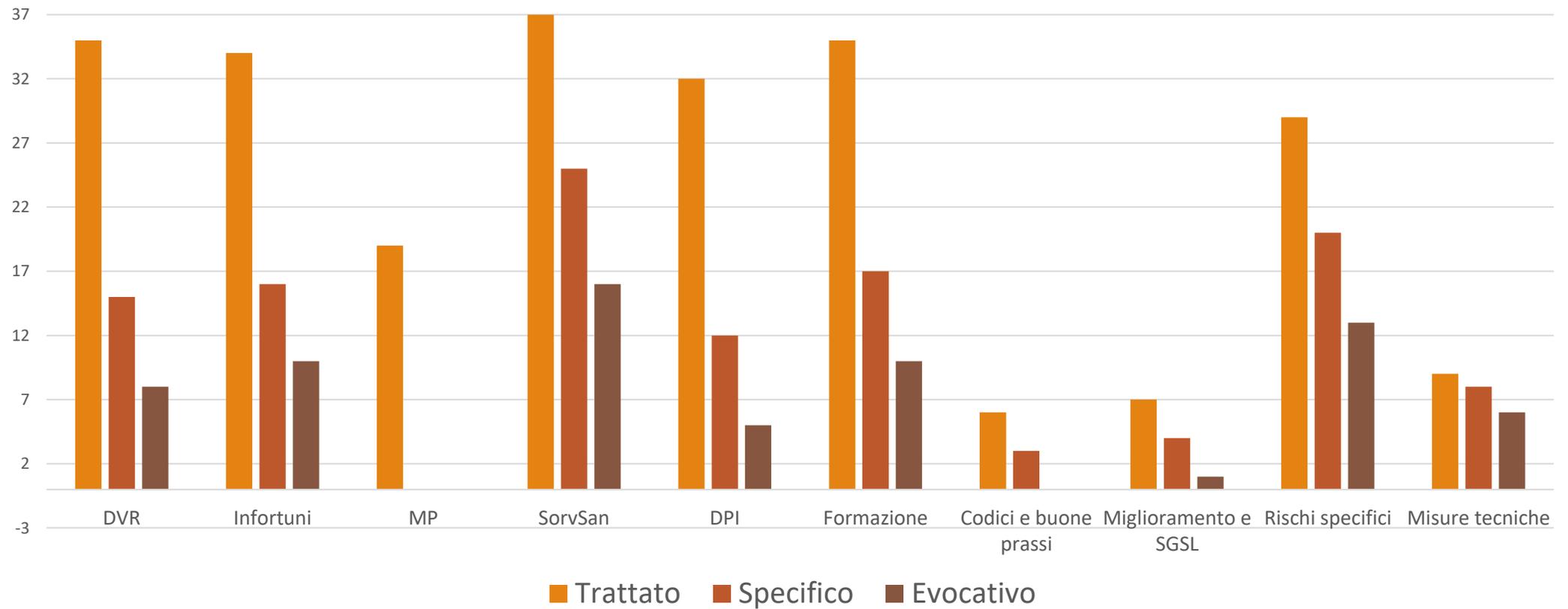
Rischi e misure



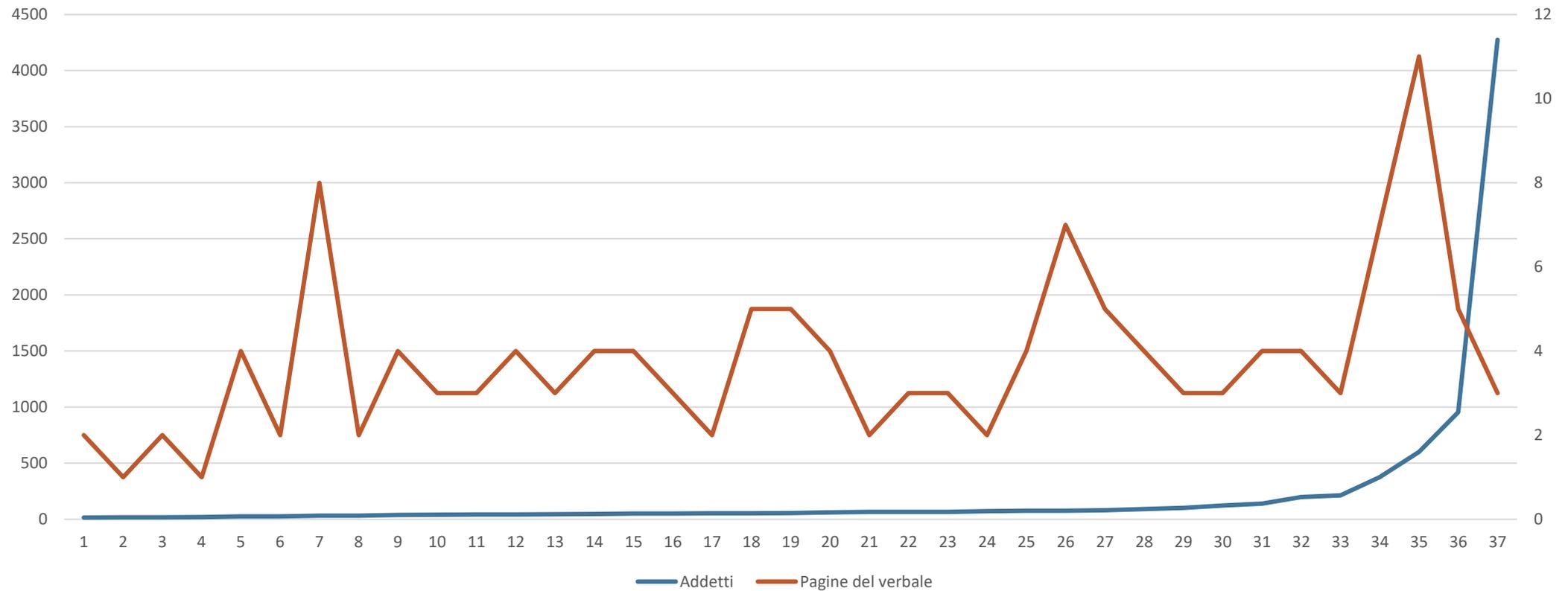
Partecipanti



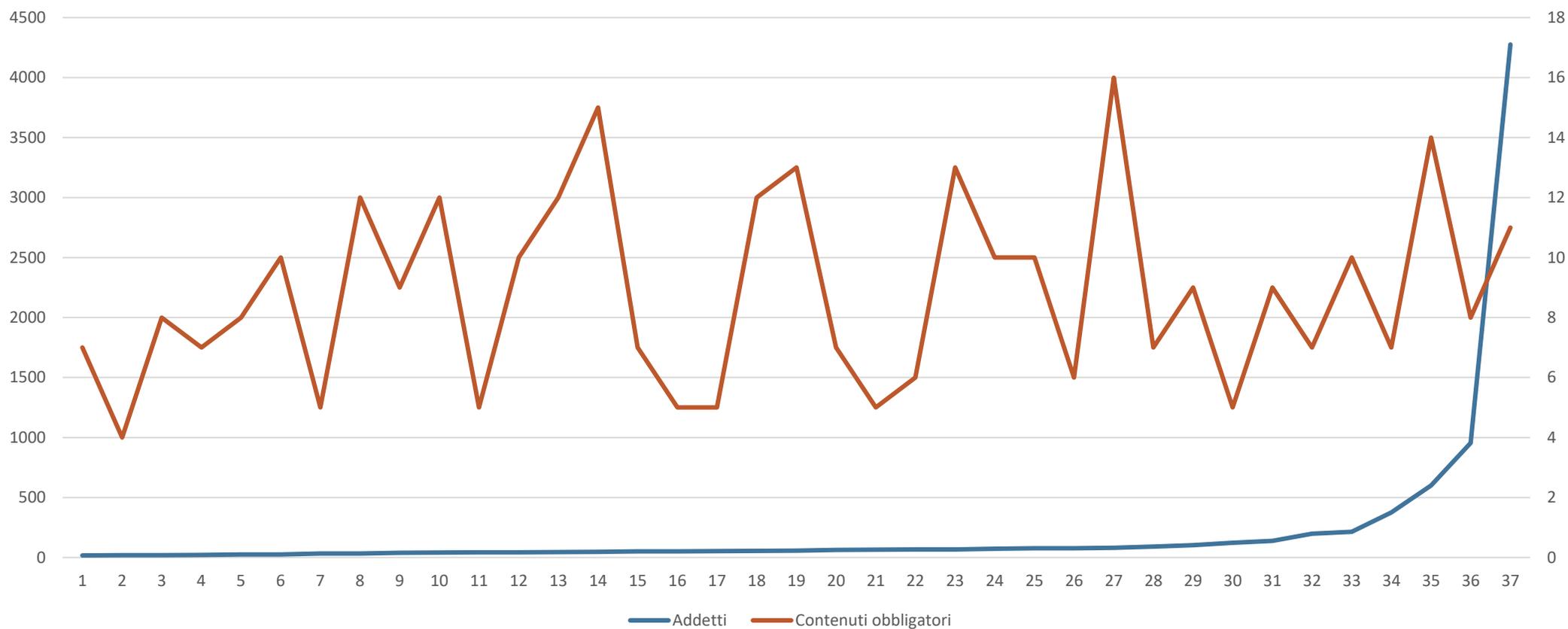
I temi trattati



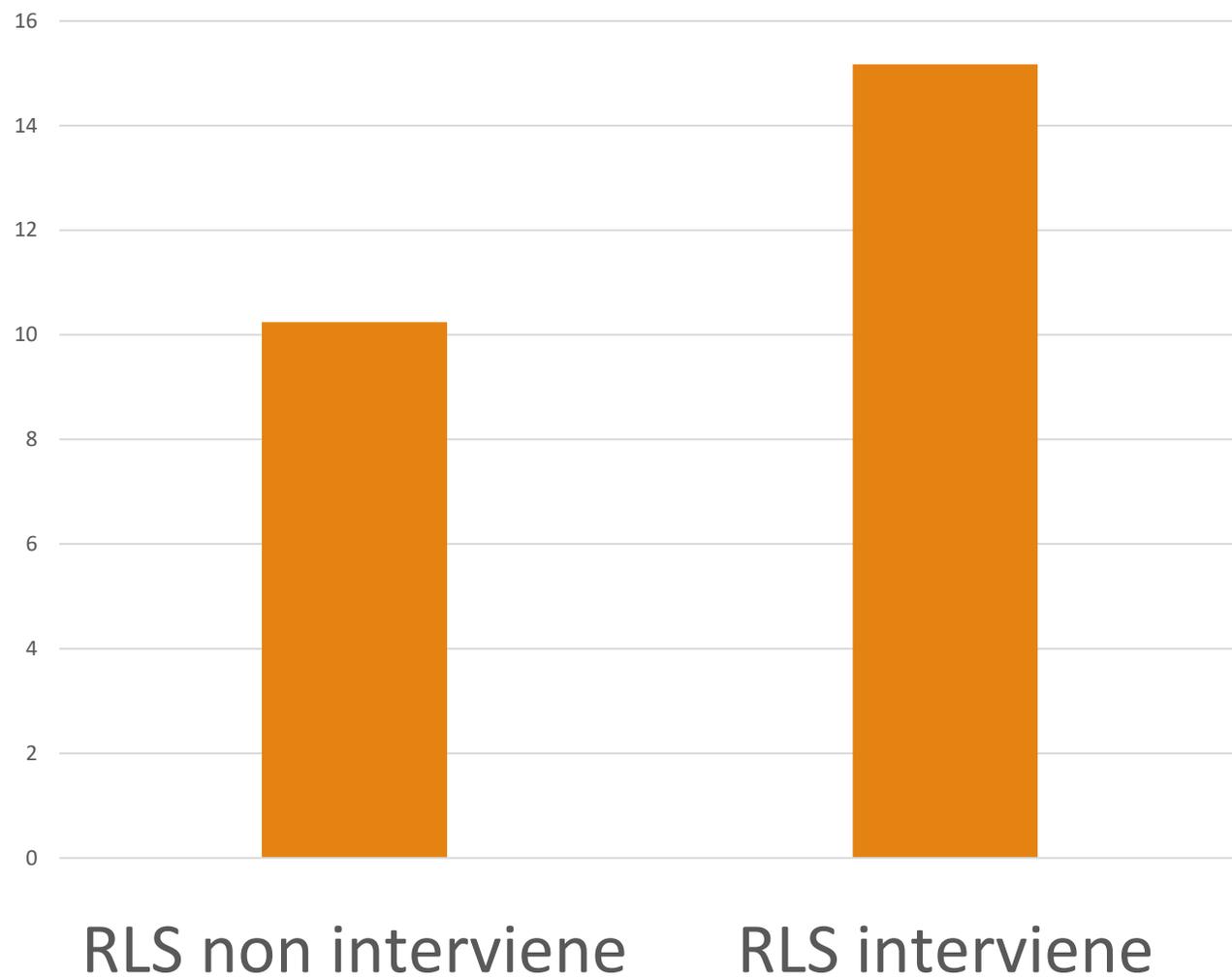
Pagine verbale e dimensione azienda



Contenuti obbligatori, dimensione azienda



Media punteggio contenuti



RLS:
indicatore /
promotore
di qualità?